

## LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DES ETTI POUR CANDIDATER AU FONDS DE GARAN'TTi

### RAPPEL DES MODALITES DE DEPOT DU DOSSIER SUR LA PLATEFORME

- Le dépôt de candidature s'effectue sur une plateforme avec [le lien suivant](#). Pour se connecter, indiquer :
  - l'identifiant suivant : **d.fe**
  - le mot de passe suivant : **Coop1234**
- Chaque structure dépose son fichier zippé nommé **SIREN – NOM STRUCTURE.zip**.
- Chaque fichier est composé de l'ensemble des pièces justificatives scannées **pièce par pièce**.
- Chaque pièce justificative est intitulée **par le SIREN de la structure suivi du NOM exact de la pièce justificative demandée**. Ex. : Le document se référant aux statuts de la structure est nommé « SIREN-Statuts ».

### CONFORMITE DE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE AU FONDS

Lors du dépôt de votre dossier de candidature, assurez-vous que :

- Vous êtes en possession de votre **attestation d'adhésion à la FEI en année N**.
- Vous êtes en possession d'un **justificatif de conventionnement IAE**.
- Vous respectez **la règle de la triple exclusivité**.
- Vous avez renseigné correctement le **questionnaire** en ligne et le **tableur Grille d'analyse Garan'tti**
- Vous avez déposé sur la **plateforme** la liste des pièces justificatives ci-dessous.
- Vous avez respecté **le délai imparti** :

Date de clôture pour les ETTI déjà créées (membres du fonds et/ou précédemment membre du FG2I) : **30/04/2025**

## LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DES ETTI POUR CANDIDATER AU FONDS DE GARAN'TTI

### PIÈCES JUSTIFICATIVES

La liste des pièces divergent s'il s'agit d'une ETTi en création ou déjà créée.

Conformité de la candidature de l'ETTi	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attestation d'adhésion à la FEI en année N.</li> <li>Justificatif de conventionnement IAE.</li> <li>Questionnaire en ligne.</li> <li>Grille d'analyse Garan'tti 2025 (Excel).</li> </ul>
Respect du cadre réglementaire par l'ETTi	
Pour l'ETTi en création	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projet de statuts ou statuts si existants.</li> <li>Attestation de responsabilité civile (assurance).</li> </ul>
Pour l'ETTi déjà créée	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attestation URSSAF datant <u>de moins de 3 mois.</u></li> <li>Attestation de prévoyance, mutuelle et retraite complémentaire (ex. Réunica) datant de moins de 3 mois.</li> </ul>
Données sur les états financiers de l'ETTi	
Pour l'ETTi en création	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan d'affaires ou étude de marché.</li> <li>Plan de financement initial.</li> <li>Prévisionnel d'exploitation en années N, N+1 et N+2.</li> </ul>
Pour l'ETTi déjà créée	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prévisionnel d'exploitation en années N et N+1.</li> <li>Bilan financier détaillé en année N-1.</li> <li>Compte de résultats détaillé en année N-1.</li> </ul> <p><i>En l'absence de bilans financiers définitifs pour l'instruction, possibilité de déposer sur la plateforme les comptes provisoires MAIS certifiés par un expert-comptable. Les bilans financiers définitifs devront obligatoirement être adressés au plus tard le 30/06</i></p>
Données sur la qualité du projet social de l'ETTi	
Pour l'ETTi en création	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation détaillée du projet.</li> <li>Organigramme exclusivement de l'ETTi (<b>pas de liste du personnel avec répartition des coefficients d'occupation</b>).</li> </ul> <p><i>L'organigramme doit présenter la structure interne de son organisation ETTi, en indiquant précisément les moyens humains (intitulés de poste) dédiés exclusivement par l'ETTi aux fonctions de pilotage, de prospection et d'accompagnement des salariés intérimaires en insertion.</i></p>

Commenté [CC1]: questionnaire en ligne à modifier + doublon avec tableau synthèse ? à ajouter pour compléter ?

## LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DES ETTi POUR CANDIDATER AU FONDS DE GARAN'TTi

<i>Pour l'ETTi déjà créée</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organigramme exclusivement de l'ETTi (<b>pas de liste du personnel avec répartition des coefficients d'occupation</b>).</li><li>• Rapport d'activité social et financier en année N-1 et/ou le bilan social de l'ETTi.</li><li>• Bilan ASP (bilan final des objectifs négociés)</li></ul> <p><i>L'organigramme doit présenter la structure interne de son organisation ETTi, en indiquant précisément les moyens humains (intitulés de poste) dédiés exclusivement par l'ETTi aux fonctions de pilotage, de prospection et d'accompagnement des salariés intérimaires en insertion.</i></p>
-------------------------------	---